**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 11 de diciembre del 2024

Señor:

**JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ**

SUPERVISOR CONTRATO: CO1.PCCNTR.7047447 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2024

Coordinador Académico.

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios

Pereira.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7047447 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2024

**ANA LIDUVINA HURTADO MOSQUERA**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 32.719.088** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área de Logística en la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual | Se asistió a la capacitación de planeación de desarrollo curricular | Listado de asistencia |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | **Las acciones realizadas del 2 al 11:** Se desarrollo proyecto formativo y planeación pedagógica **Acciones proyectadas del 12 al 17:** Elaboración de guías de aprendizaje por fases, instrumentos de evaluación. | • Proyecto formativo<br>• Planeación pedagógica<br>• Guías de aprendizaje<br>• Instrumentos de evaluación |
| 3 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | Se comparte oferta a técnicos ya certificados y a público en general | Pantallazos<br><br>WhatsApp |
| 4 | Apoyar al Centro de formación cuando se | Se realizo articulación del currículo con | Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente | institución educativa San Joaquín | |
| 5 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago | Se realiza cargue del<br><br>informe GTH-F-062 V10<br><br>en el OneDrive | Informe en OneDrive |
| 6 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad. | Acato el Código de Integridad del Sena, en dirección a expresarme en forma positiva de mi entidad, cuidarla y valorarla. Uno mi esfuerzo con el de otras personas para lograr el fin esperado. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9478265156** operador aportes en línea y periodo **noviembre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

**ANA LIDUVINA HURTADO MOSQUERA**
**Contratista**
**C.C. No. 32.719.088 de Barranquilla.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ**

**Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.7047447 del año 2024**

**Coordinador Académico.**